



# SOWIS subsidie voor het aannemen van statushouders. Zo werkt het!

## Wat is het en wat betekent het voor **jou als werkgever?**

De SOWIS-subsidie (Subsidieregeling Ondersteuning Werkgevers Inzet Statushouders) is een regeling van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Deze subsidie is bedoeld om werkgevers te ondersteunen die statushouders (mensen met een verblijfsvergunning) een kans geven op de arbeidsmarkt.

Het doel van de regeling is om de integratie van statushouders te bevorderen én werkgevers te helpen bij een goede begeleiding op de werkvloer.

## Aanvraagperiode

Je kunt subsidie aanvragen van: Maandag 8 juni 2026 t/m woensdag 30 september 2026.

De SOWIS-subsidie kan per aanvraagtijdvak eenmalig worden aangevraagd.

## Wat krijg je vergoed?

- Je kunt subsidie aanvragen voor maximaal 8 statushouders
- Per statushouder ontvang je €3.000,- aan subsidie
- Maak je voor de eerste keer gebruik van de regeling? Dan ontvang je eenmalig € 3.000,- en kun je subsidie aanvragen voor maximaal 7 statushouders
- In totaal kun je tot € 24.000,- aan subsidie ontvangen

## De subsidie biedt **financiële ondersteuning** voor:

- Begeleiding van statushouders op de werkvloer
- Overbrugging van taal- en cultuurverschillen
- Het ontwikkelen van een activiteitenplan met begeleiding, taaltraining en cultuurinbedding

## Voorwaarden voor subsidie

Je komt in aanmerking als:

- Je een statushouder in dienst neemt voor minimaal 1 jaar en minimaal 20 uur per week
- De statushouder op het moment van aanvragen nog nooit in dienst is geweest, of pas maximaal 6 maanden in dienst
- Je geen gebruikmaakt van uitzend- of payrollconstructies
- Je verschillende documenten waaronder een activiteitenplan en een deminimisverklaring aanlevert

**Gebruik de formats via:**

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/>

## Checklist voor werkgevers

Gebruik deze checklist om te zorgen dat jouw aanvraag compleet is:

1. Account aangemaakt op subsidieportaal [www.uitvoeringvanbeleidszw.nl](http://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl)
2. Bekijk het online webinar BSN van statushouder(s) beschikbaar KVK-nummer paraat
3. Ingevulde de-minimisverklaring (aanleveren als PDF)
4. Kopie bankafschrift onderneming (aanleveren als PDF) Activiteitenplan (aanleveren als PDF)
5. Arbeidsovereenkomst van min. 1 jaar en 20 uur per week
6. De statushouder is nog niet eerder in dienst geweest, of pas maximaal 6 maanden in dienst.

## Activiteitenplan: de kern van de aanvraag

Het activiteitenplan moet aantonen:

- Hoe de begeleiding wordt georganiseerd (vast aanspreekpunt, begeleiding op maat)
- Hoe de organisatiecultuur wordt overgedragen
- Hoe vaktaal en werkgerelateerde taalkennis wordt aangeleerd

## Meer informatie

Er is ook een handreiking beschikbaar met informatie vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Deze kun je downloaden via de QR code.



Voor vragen kun je ook terecht bij Charita Maikoe via 06 48 01 48 55.

Op de website [overheid.nl](http://overheid.nl) vind je alle informatie over de subsidieregeling ondersteuning werkgevers inzet statushouders.

